



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección de Recursos Humanos

CODIGO N° 002

PERFIL DE CARGO : ENCARGADO DE TESORERIA

CARGO : PROFESIONAL GRADO 10º

**LUGAR DE DESEMPEÑO : DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y PRESUPUESTO -
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO**

1. Objetivo general del cargo: Prestar apoyo en las tareas que realiza la Dirección de Finanzas y Presupuestos y que tienen relación con la programación operativa, gestión y ejecución financiera del Servicio.

2. Actividades más relevantes del cargo

- Administrar el flujo de efectivo de la Institución, lo cual incluye los ingresos, transferencias internas y egresos en efectivo eventualmente.
- Gestionar, ante los organismos del Estado, las acciones necesarias para la recepción de fondos proveniente de las transferencias de cualquier organismo externo.
- Coordinar y controlar la emisión de cheques, transferencias y /o pagos cash, con base a las órdenes de pago, anticipos y transferencias de fondos.
- Controlar la emisión de pagos en Divisas Extranjeras.
- Gestionar ante las entidades bancarias los trámites de documentos y las operaciones financieras que se requieran.
- Controlar la apertura de cuentas bancarias de la Institución.
- Efectuar periódicamente arqueos de caja.
- Suministrar información oportuna y confiable sobre las materias y tareas a su cargo.
- Analizar, coordinar, responder y generar documentos oficiales de la Dirección.

3. Supervisión respecto del cargo

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- **Permanente**

Supervisión ejercida por el cargo

- **Directa** Cargo: Jefe Departamento Finanzas y Presupuesto

¿Con qué frecuencia se realiza la supervisión?

- **Permanente**

4. Nivel de educación

- Profesional

5. Formación profesional

Título Profesional: Título de Contador Auditor, Administrador Público o carrera a fin, de a lo menos 9 semestres.

—

Conocimientos Específicos:

- Conocimientos de SIGFE y deseable en sistema Flexline ERP.
- Contabilidad Gubernamental
- Normativa vigente en materia de Gasto Público
- Manejo de Cuentas Corrientes

6. Experiencia profesional.

- 1 a 3 años en funciones similares.

7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:

- Experiencia en análisis de Estados Financieros, Contabilidad Gubernamental y SIGFE

8. Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante, debidamente acreditados mediante certificados de los cursos realizados.

- Cursos de Contabilidad Gubernamental impartidos por la Contraloría General de la Republica.

9. Competencias genéricas y específicas

- Conocimiento en Contabilidad Gubernamental
- Conocimiento del Estatuto Administrativo
- Deseable experiencia en la Administración Pública
- Responsabilidad y Compromiso
- Ética Profesional
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Probidad y Transparencia
- Trabajo en equipo
- Orientación a resultados
- Sistematizar y priorizar tareas