



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección de Recursos Humanos

CODIGO N° 006

PERFIL DE CARGO : ANALISTA DE REMUNERACIONES

CARGO : PROFESIONAL GRADO 10º

**LUGAR DE DESEMPEÑO : DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES -
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO**

1. Objetivo general del cargo: Prestar apoyo en las tareas que realiza la Dirección de Finanzas y Presupuestos que tienen relación con el pago y cálculo de las remuneraciones moneda nacional y extranjera.

2. Actividades más relevantes del cargo

- Ingreso de información a sistema remuneraciones
- Calculo de remuneraciones.
- Calculo de bono trimestral.
- Calculo Horas Extras.
- Preparación de informe para ingreso de información a SIGFE.
- Analizar, coordinar y generar respuestas y soluciones a solicitudes efectuadas a la dirección relativas al tema remuneraciones.

3. Supervisión respecto del cargo

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- **Permanente**

Supervisión ejercida por el cargo

- **Directa** Cargo: Jefe Departamento de Remuneraciones

¿Con qué frecuencia se realiza la supervisión?

- **Permanente**

4. Nivel de educación

- Profesional

5. Formación profesional

Título Profesional: Título de Contador Auditor, de a lo menos 9 semestres.

Conocimientos Específicos:

- Normativa relativa al pago y cálculo de las Remuneraciones (EUS)
- SIGFE
- Manejo office (word-excel-Power point)
- Capacidad de Redacción y expresión escrita

6. Experiencia profesional.

- 1 a 3 años en funciones similares.

7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:

- Experiencia comprobable en sistema de pagos de remuneraciones
- Haber trabajado en SIGFE a lo menos un año

8. Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante, debidamente acreditados mediante certificados de los cursos realizados.

- Cursos de Remuneraciones, impartidos por la Contraloría General de la República.

9. Competencias genéricas y específicas

- Compromiso
- Ética Profesional
- Probidad y Transparencia
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Orientación a resultados
- Sistematizar y priorizar tareas
- Capacidad de análisis
- Capacidad de trabajar bajo presión