



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección de Recursos Humanos

CODIGO N° 025

PERFIL DE CARGO : PROFESIONAL PARA LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTION

CARGO : PROFESIONAL GRADO 12° -

LUGAR DE DESEMPEÑO : DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- Objetivo general del cargo:** Planificar, gestionar y controlar programas y proyectos que se desarrollan, tanto en Chile, como en el exterior.
- Actividades más relevantes del cargo**
 - Diseñar Proyectos de Inversión
 - Gestionar Proyectos y Programas
 - Establecer vínculos con otros Organismos del Estado, asociados a la elaboración y aprobación de Proyectos de Inversión.
 - Apoyar a la Sección Proyectos del Departamento de Infraestructura, en la génesis y en la gestión de Proyectos de Inversión, sea con fondos fiscales o leasing.
 - Administrar convenios de prestación de servicios, contratados por el MINREL
 - Preparar términos técnicos de referencia, para la contratación de servicios.

3. Supervisión respecto del cargo

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- Permanente

Supervisión ejercida por el cargo

- **Directa** **Cargo:** Director y/o Subdirectora de Asuntos Administrativos

¿Con qué frecuencia se realiza la supervisión?

- Permanente

4. Nivel de educación

- Profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres

5. Formación profesional

- Título Profesional: Administrador Público, Ingeniero Comercial, Ingeniero de Ejecución en Gestión Pública o carrera afín.

Conocimientos Específicos:

- Experiencia en formulación, gestión, control y evaluación de Programas y Proyectos
- Manejo de herramientas computacionales a nivel de usuario

6. Experiencia profesional.

- Experiencia de 3 años en Servicio Público.

7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:

- Manejo de Programas Gubernamentales
- Manejo en Proyectos de Desarrollo y Modernización de Procesos

8. Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante:

- Conocimientos en Políticas Públicas

9. Competencias genéricas y específicas

- Capacidad para adaptarse al grupo de trabajo
- Habilidad de relacionarse con sus pares, superiores y otros estamentos
- Disposición para aprender
- Iniciativa, compromiso con el trabajo que desarrolla
- Habilidad para trabajar bajo presión